

Checklista skutecznego zgłoszenia wypadku

Krok	Co zrobić	Uwagi
1. Sprawdź, kto zgłasza	Upewnij się, że zgłoszenie składa osoba uprawniona (ubezpieczony, ubezpieczający, uposażony, poszkodowany w OC, spadkobierca).	Zgłoszenie od osoby trzeciej może nie uruchomić terminu wypłaty.
2. Przygotuj dane identyfikacyjne	Zgromadź numer polisy, dane ubezpieczającego i ubezpieczonego.	Bez numeru polisy ubezpieczyciel może mieć problem z weryfikacją zdarzenia.
3. Opisz zdarzenie	Podaj datę, miejsce, przebieg zdarzenia i wstępny zakres szkód.	Opis powinien być możliwie precyzyjny i zgodny z faktami.
4. Dołącz dowody	Dodaj zdjęcia, nagrania, protokoły policyjne, oświadczenia świadków.	Dowody przyspieszają proces i zmniejszają ryzyko odmowy wypłaty.
5. Wybierz formę zgłoszenia	Zgłoś przez infolinię, e-mail, formularz online lub osobiście w oddziale.	Forma zgłoszenia powinna być zgodna z OWU.
6. Zachowaj potwierdzenie	Zachowaj potwierdzenie zgłoszenia - e-mail, numer sprawy lub nagranie rozmowy.	Bez potwierdzenia trudniej będzie udowodnić datę zgłoszenia.
7. Śledź postępowanie likwidacyjne	Kontaktuj się z likwidatorem szkody i uzupełniaj dokumenty na jego prośbę.	Monitoruj postępy - brak kontaktu może opóźnić wypłatę.