Checklist do przygotowania odpowiedzi na apelację

Poniższa lista kontrolna pomoże Ci przygotować poprawną, skuteczną i kompletną odpowiedź na apelację w postępowaniu cywilnym. Zaznacz każdy punkt, aby upewnić się, że nie pominąłeś żadnego ważnego elementu.

☐ Sprawdź datę doręczenia apelacji i wyznacz termin 14 dni na odpowiedź.

☐ Sporządź projekt odpowiedzi – przedstaw swoje stanowisko jasno i logicznie.

☐ Dołącz argumentację, nowe fakty i dowody (jeśli apelujący również je zgłosił).

☐ Złóż wniosek o przeprowadzenie rozprawy, jeśli chcesz, by sprawa była rozpoznana jawnie.

☐ Zweryfikuj, czy odpowiedź zawiera wszystkie elementy pisma procesowego (art. 126–128 k.p.c.).

☐ Załącz wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.

☐ Doręcz odpis odpowiedzi przeciwnikowi (jeśli obie strony mają pełnomocników).

☐ Dołącz do pisma oświadczenie o doręczeniu lub nadaniu odpisu odpowiedzi (art. 132 § 1 k.p.c.).

☐ Skieruj pismo bezpośrednio do sądu drugiej instancji.

☐ Zachowaj dowód nadania i kopię pisma dla siebie.